



STYRELSEMÖTE

Tid: Torsdag 31.10.2024 kl. 18.30

Plats: Brändö LS + Teams

Deltagare: Linda Berner-Strandman, Laura Kariranta, Birgit Lopata, Daniela Holm, Matti Raita, Nadia Granholm (Teams), Sabina Vacker, Alexander Holmberg (lärarrepresentant, Teams)

1. Mötet öppnas

Mötet öppnades kl. 18.30.

2. Val av protokolljusterare och sekreterare

Birgit Lopata valdes till protokolljusterare.

Laura Kariranta valdes till mötessekreterare.

3. Godkännande av dagordning

Föredragningslistan, som hade skickats ut per e-post den 29.10.2024, godkändes.

4. Föregående mötets protokoll

Protokollet över föregående styrelsemöte har laddats i föreningens Google Drive ([Protokoll 16.9.2024](#)).

Protokollet godkändes.

Noterades att det bör strävas efter att protokollen är tillgängliga för protokolljusteraren senast en vecka innan nästa styrelsemöte.

5. Föreningens ekonomi (Matti)

Konstaterades att ekonomieansvarig Matti Raita inte ännu har tillgång till föreningens konton. Följaktligen behandlas de följande punkterna på nästa styrelsemöte:

- Inkomna klubbavgifter, konto och Mobile Pay
- Inkomna medlemsavgifter, konto och Mobile Pay
- Inkomna fakturor
- Övriga intäkter
- Kommande fakturor
- Tillgångar på konto

Övrigt angående ekonomin: Sini S. behöver en handkassa till skoldiscot den 7.11.



6. Rektorns lägesrapport om skolans planer och budget

Rektor närvarade inte vid mötet.

7. Lärarrepresentantens lägesrapport och önskan om stöd

- Bokpaketet, för vilket ett stöd på 1000 € hade beviljats, har anlänt till skolan. Lärarrepresentanten utreder huruvida räkningen/betalningsuppgifterna för böckerna kommer direkt till föreningen eller via staden.
- Behovet av ytterligare ukululelen, än de som redan finns i skolans musikklass, diskuterades med anledning av ukuleleklubben som eventuellt ordnas nästa vår. Lärarrepresentanten kollar upp ukulelekostnader för det fall att det skulle behövas fler.
- Diskuterades även införskaffande av andra instrument än ukulelen till skolans behov.
- Diskussionen kring den eventuella lägerskolan för åk 6 behandlades. Lärarrepresentanten meddelade att diskussionen tynat av på sistone men att Vierumäki dykt upp som ett alternativ till lägerskoleort. Tillsammans konstaterades dock att de gamla "utmaningarna" kring föräldradeltagande och försäkringar fortfarande bestod.
- De taktila hjälpmedel, för vilken en budget på 400 € tilldelats, beställdes vecka 44. Räkningen för dem har ännu inte nått Brändö HoS och lärarrepresentanten utreder huruvida föreningen kommer att få två skilda räkningar som täcker de taktila hjälpmedlen samt böckerna eller enbart en räkning för bägge.
- Tidpunkten för den traditionella skiddagen diskuterades. Lärarrepresentanten bekräftade, att tidpunkten för skiddagen alltid varit vecka 10 eller 11.
- Lärarkårens hälsningar:
 - Åldersrekommendationen på 8 år för pjäsen Matilda har förorsakat problem gällande eleverna i åk 1. Efter tudelad feedback från föräldrarna och p.g.a. vikten att följa rekommendationer angående åldersgränser, beslöts det att stödet för åk 1 (från stiftelsen BMR) kan användas på någon annan kulturopplevelse är pjäsen Matilda för åk 1. Olika alternativ till denna pjäs diskuterades och beslöts att Matti skulle ta fram några passliga teaterförslag (levande scenkonst föredrogs). Lärarrepresentanten angav, att datumen för teaterbesöken för de övriga klasserna, inte slagits fast ännu men att de kommer att ta plats på våren.



- Naturskolan Uttern för åk 3-4 kommer att ta plats i november 2024. Frågan ställs om föreningen kunde ställa upp med stöd för detta, kostnaden är ca 200 €. Ett beslut att understöda Naturskolan Uttern för åk 3-4 fattades. Föreningen kommer att få ett projektnummer av staden för betalningen av naturskolan.
- Angående sexornas pjäs för julfesten 2024 diskuterades anlitande av eventuell utomstående hjälp, såsom Föreningen för Drama Och Teater r.f. ("DOT"). Jonna Sundberg har redan frågat runt och det beslöts att kolla upp läget med henne och att i allmänhet fortsätta reda ut frågan. Inga beslut angående tilldelning av ekonomiskt för detta stöd beslöts tillsvidare.

8. Övriga ärenden och idéer för att ge en guldkant åt eleverna (alla)

- Det beslöts att ordna en skridskodag för eleverna och familjerna med glögg och bullar el.dyl. som HoS bjuder på. Eftersom situationen med skridskoplan utomhus är svåröversäglig beslöts det att detta kunde vara ett mer spontant evenemang. Torsdagen 13.2.2025 kunde vara ett lämpligt datum. Inbjudningarna skickas ut efter styrelsemötet den 3.2.2025, ifall det verkar som att skridskoåkning utomhus kommer att vara möjlig.

9. Stöd, ansökningar och stipendier

- Redovisning för stipendiet 2023/2024 av Stiftelsen Brita Maria Renlunds minne är godkänd. Vi inväntar svar till i september inskickad ansökan. Resultatet av denna ansökan kommer i februari – mars 2025.
- De följande ansökningstiderna för stipendier är inom mars 2025.
- Diskussion angående Stiftelsen för Brändö Hembygdsfond (BHF) vars 80-årsjubileum hade varit dagen innan styrelsemötet. Till BHF:s centrala strategier hör att satsa på skola, barn & ungdom vilket motiverar att föreningen även i framtiden ansöker om stöd av stiftelsen, t.o.m. vid större behov av medel.

10. Klubbverksamheten

Behov av eventuella påminnelser angående betalning av klubbavgifter utvärderas efter att ekonomieansvarig fått tillgång till föreningens konton.

11. Ordnade evenemang - debrief

- Kväll med klassföräldrarna 2.10.2024 - mycket lyckat, bra deltagande. Hemma hos Linda. Kvitton för trakteringen skickade till Matti.



- Hem och Skola dagen 27.9.2024 - croissanter, beaktande allergier, och saft. Info till klassföräldrarna. Lyckat evenemang, många föräldrar på plats. Kvittan skickade till Matti
- Halloween disco 29.10.2024. Mycket bra bemanning och traktering.

12. Kommande evenemang

- 3-6 ornas disco - 7.11 - inbjudan gått ut.
 - Sampo S. hjälper till med musiken på discot. I princip kunde skolans ljudanläggning användas men det har kommit upp en möjlighet att få hyra ett ljudsystem via Sampo. Kostnaden skulle vara 100 €. Vi beslöt att inte köpa in tjänster.
- Julbasar, lotterivinster, julcafé
 - Mottagande och förvarande av lotterivinsterna diskuterades. Eftersom de behöver anmälas på ett ställe kunde eventuellt en Google sheet över lotterivinsterna vara lösningen. Det behövs även ett ställe inom skolan där lotterivinsterna kan förvaras innan julfesten. Det beslutades att redan gå ut med lotteri-infon och att klassföräldrarna skickar meddelandet/flyern vidare till sina respektive klasser.
 - Annat angående julfesten:
 - Styrelsen samlas kvällen innan julfesten till skolan och klistrar lappar på lotter etc. På julfestdagen är det viktigt att komma på plats i tid.
 - Även i år bör det strävas efter att människor skulle komma till skolan i god tid innan julfesten. Julbasaren kommer att starta minst en timme innan festen börjar. Det vore trevligt att få någon att spela julmusik på pianot i år.
 - Angående julcaféet är det viktigt att få/ha tillräckligt många skarvsladdar. Därutöver bör positioneringen av eldrivna redskap, såsom kaffekokaren, planeras noggrant för att undvika brända proppar.

13. Kommunikation och dokument

- Google Drivekonto, HoS e-post och klubb e-post
hos.brandoo@gmail.com , klubbar.brandoo@gmail.com

Lösenord har skickas till WA-gruppen.

- Hemsidan, <https://brandoo.hemochskola.fi/start/>

Skall börja användas mer aktivt; pricka in evenemang i hemsidans kalender.



14. Information från förbundet

Hem och Skola Dag i Tammerfors 27.9.2024.

En temakväll för hur man kan engagera familjerna & hemmen gentemot skolan, är i görningen.

15. Övrigt

Diskuterades huruvida det vore på sin plats, att (delvis som ett tack), bjuda in BHF:s styrelse t.ex. till julfesten. Inbjudan skickas separat.

16. Datum och plats för följande möten

- 10.12 kl. 18.30 - lägeskoll på julinsamlingen och klubbarna inför 2025
- 18.12 kl. 18.00 - arbetsmöte inför julfest, vi förbereder bl.a. lotteriet på skolan
- 3.2 kl. 18.30
- 29.4 kl. 18.30
- ytterligare 1 möte precis vid skolstart och före årsmötet 2025

17. Mötets avslutande

Mötet avslutades kl. 19.52.

Linda Berner-Strandman, ordförande

Laura Kariranta, Sekreterare

Birgit Lopata, Protokolljusterare