



STYRELSEMÖTE

Tid: Tisdag 10.12.2024 kl. 18.30

Plats: Brändö LS + Teams

Deltagare: Linda Berner-Strandman, Laura Kariranta, Birgit Lopata, Daniela Holm, Matti Raita, Nadia Granholm, Sabina Vacker (Teams), Alexander Holmberg (lärarrepresentant)

1. Mötet öppnas

Mötet öppnades kl. 18.35.

2. Val av protokolljusterare och sekreterare

Birgit Lopata valdes till protokolljusterare.

Laura Kariranta valdes till mötessekreterare.

3. Godkännande av dagordning

Föredragningslistan, som hade skickats ut per e-post den 9.12.2024, godkändes.

4. Föregående mötets protokoll Protokoll 31.10.2024

Protokollet godkändes.

5. Föreningens ekonomi (Matti)

Ekonomieansvarig Matti Raita har fortfarande inte fått tillgång till föreningens konto. Konstaterades att det ska strävas efter att avhjälpa detta redan inom decembermånad.

Matti kollar upp betalda klubbavgifter. Oftast behövs det skickas påminnelser till ca 1/3 av deltagare. Påminnelser skickas från klubbmejlen, tillgång till den ges till Birgit.

Sabina har vidarebefordrat betalningspåminnelser av arrangörer från klubbmejlen till HoS-mejlen och samarbetat med Matti.

Konstaterades att handkassan, som behövs till julfesten, inte ännu var räknad.

6. Rektorns lägesrapport om skolans planer och budget

(t.ex. Läger och utflykter) och vad förväntas det att Hem och Skola betalar (guldkanten)

- Andreas ansökt om bidrag (och meddelat till Linda etcetera):
 - Bokbeställning: 1008,68€
 - Taktila medel: 407,21€
 - Författarbesök: 786,27€



- Skolagendor: 685,55€

7. Lärarrepresentantens lägesrapport och önskan om stöd

- DOT teater - stöd till sexornas julpjäs
 - Startad 10.12.2024, Mandi håller i trådarna. Styrelsen godkänner förslaget och en kostnad på upp till 1 700 €.
- Matilda - oklart
- 100 dagar hemma- oklart
 - Alexander återkommer till tidpunkten
- Skiddag, tidpunkt ännu oklar.
 - Skiddagen har brukat ta plats i början av mars (v. 9–10) och stället har brukat vara Kokon i Borgå
 - Åk 1 kommer att få uppleva Talvisirkus.

8. Stöd, ansökningar och stipendier

- Följande ansökningstider är mars 2025.

Kulturfonden och Lisi Wahls stiftelse för studieunderstöd diskuterades. Åtminstone tillsvidare finns det inga planer på att ansöka av Kulturfonden. Lisi Wahls stiftelses bokpaket ansöktes av åk 5 hösten 2024, nästa år har åk 1 möjlighet att ansöka.

9. Klubbverksamheten

- Klubbar våren 2025 (Sabina & Birgit)

Birgit behöver tillgång till klubbmejl, bland annat för att fråga om arrangörerna kan fortsätta i januari. Sabina berättade om ett nytt önskemål angående fotbollsklubb med KulPS och Daniela åtog sig att fråga runt. Bristen på tränare i KulPS kan utgöra ett hinder.

Konstaterades att det kunde vara bra med en Google Sheet över klubbarna och Birgit åtog sig att ta fram en sådan. Planen angående klubbarna är, att det går ut med info (exakt tid och dag) i förväg, som vanligt, och att klubbarna börjar en vecka senare. Arrangörerna kontaktas och betalningen av deras fakturor kallas upp.

Ukuleleklubb börjar som ny klubb för vårterminen. Dag och åldersgrupp har inte ännu bestämts men läraren skulle föredra tisdagar. Priset (lärarens arvode) är 380 € per klubb (12 ggr, max 8 pers). Skolan har 6-7 stycken ukulelen. Beslut togs att det vid behov kan skaffas upp till 5 st. ukulelen till. Det slutliga godkännandet att skaffa ukulelen kan göras när antalet deltagare har klarnat upp. Kvitton över inköpen levereras till Matti, som betalar tillbaka.

Noterades, att föreningen måste ha ett tak för utgifter och en pengabuffert, den kan inte alltid räkna med stort stöd från BHF. Det konstaterades att nya idéer ändå alltid är välkomna. Ett ofta



förekommande problem som dock måste tas i beaktande är tillgången till gymnastiksalen. Beslut om nya klubbidéer kan fattas i styrelsens chatt eller per e-post (föredras) och sedan noteras i protokollet över nästa styrelsemöte.

- Påminnelse om betalning (se under punkt 5).
- Behövs Lindas hjälp med anmälnings länkar och hemsidan?

Linda hjälper med kommunikationen om klubbarna vid behov.

10. Ordnade evenemang - debrief

- Halloween disco 29.10.2024 - lyckat

11. Kommande evenemang

- Lotterivinster
 - Vinsterna, som kommit in, diskuterades.
 - Bemanningen under julfesten diskuterades. Linda, Birgit, Sabina (15.30-16 ->), Matti 16.45 ->, Daniela 16.30->, Laura 16.00->. Ta ner + placera vinsterna på borden (1-3 st.). En person per lottfärg från styrelsen bakom bordet + barn mellan kl. 17-18.
- Cafét (påminnelse åk 4 gått, åk 3 väntar)
 - Linda kartlägger vad som finns i lärarrummet;
 - Annu & Linda förberett Google Sheeten;
- Kontantkassa
 - Delat i 2 byttor;
 - Mobile Pay listorna (Linda printar, samma MP koder/nummer som förra gången);
- Förberedelser 18.12 - vem kommer på plats
- Kaffe
 - Monica hämtar perkolatoren + kaffe
- Förlängningssladdar
 - Koordinera med föräldrar; lärarrepresentanten kan utreda hur många skolan har
- Musik
 - Oklart om flygeln kommer vara inne i gymnastiksalen, varierar från år till år; vi lånar högtalare av skolan och parar 2 st. ihop
 - Spotify
- Gåvor - klasslösa lärare, mormödrar, utgående styrelse
 - Hur många mormödrar? 3 st., Daniela skaffar;
 - Klasslösa lärare 4 st., Matti fixar presentkort t.ex. till en brunch;
 - F.d. styrelsemedlemmarna (Robert, Mats, Olga, Jonna), Linda fixar lite bättre julblomma;
- Lotteriringar
 - 3 ringar -> 300 snabblotter (om inte 2 st. tillräckligt);



- Daniela skaffar;
- Tejp
 - Daniela skaffar tejp för cellofanpåsar, prislistor;
- Cellofan
 - Färdiga påsar för kosmetik etc.;
- Paketband
 - För påsar;
- Tuscher
 - Laura tuscher röd blå grön;
- Klistermärken för vinsterna
 - 300 st.
- Papperslotter för listlotter
 - Små pappersslimsor för namn; INTE post-it'ar;
- Soppåsar
 - Daniela fixar;
- Vem på plats under julfesten
 - Alla på plats
- Annat: lärarrepresentanten fixar så att sopkvastar på plats.

12. Kommunikation och dokument

- Google Drivekonto, HoS e-post och klubb e-post hos.brandoo@gmail.com , klubbar.brandoo@gmail.com
- Hemsidan, <https://brandoo.hemochskola.fi/start/>
- Information till klasser, föräldrar osv.
- Wilma, whatsapp, planscher och annat materialbehov

13. Information från förbundet

14. Övrigt

- Skinning 13.2? Kl. 18-19.30. ifall vädret tillåter
 - Förhandsanmälningar? T.ex. via Doodle?
 - Ta betalt för bullarna och drycken/trakteringen, eller inte?
 - Det beslutades att inte ta betalt för trakteringen under det eventuella evenemanget;
 - Nadja koordinerar angående Blåbärslandets skridskobana: kontaktar staden etc.;
 - I början av januari gås det ut med en save the date (affisch med disclaimer);
 - Bygga bana (med hinder) på isen?
- Midvinterfest 15.3.2025
 - Tema "Mamma Mia!";
 - Birgit är med och koordinerar.



15. Datum och plats för följande möten

- 18.12 arbetsmöte inför julfesten, lotteriet mm. förbereds på skolan, kl. 18 framåt;
Andreas på plats i skolbyggnaden
 - Klistra lappar 1-100 x 2-3
 - Ta med Ikea-kassar el.dyl.
- 3.2 kl. 18.30
- 29.4 kl. 18.30
- 1 möte precis vid skolstart och före årsmötet 2025

16. Mötets avslutande

Mötet avslutades kl.19.54.

Linda Berner-Strandman, ordförande

Laura Kariranta, Sekreterare

Birgit Lopata, Protokolljusterare